Nombre del Puesto: **8.3 Gerente de Recursos Materiales**	
Objetivo General del Puesto	Dirigir y coordinar la contratación de servicios y adquisiciones, con la finalidad de garantizar el correcto ejercicio del presupuesto y controlar el inventario de bienes de la institución.
Funciones	• Proporcionar oportunamente los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos del Centro, mediante la elaboración de políticas y formatos de control que permitan una mayor eficiencia administrativa. • Establecer mecanismos de control de inventarios, materiales y bienes propios de la entidad, mediante procedimientos que lo faciliten, a fin de presentar informes en materia de adquisiciones ante las diferentes instancias. • Coordinar las acciones en materia del comité de bienes, licitaciones y adquisiciones conformados en la entidad, a fin de asegurar la transparencia en la toma de decisiones. • Llevar a cabo las acciones y compromisos establecidos en los programas transversales de las Secretarías, con el objetivo de preservar, promover y difundir el patrimonio y la diversidad cultural.
Relaciones Internas y/o Externas	Internas Con otros puestos y/o áreas dentro de la organización para el cumplimiento de las funciones del Centro. Externas: Con funcionarios de dependencias públicas, proveedores de bienes y servicios para el cumplimiento de los objetivos del Centro.